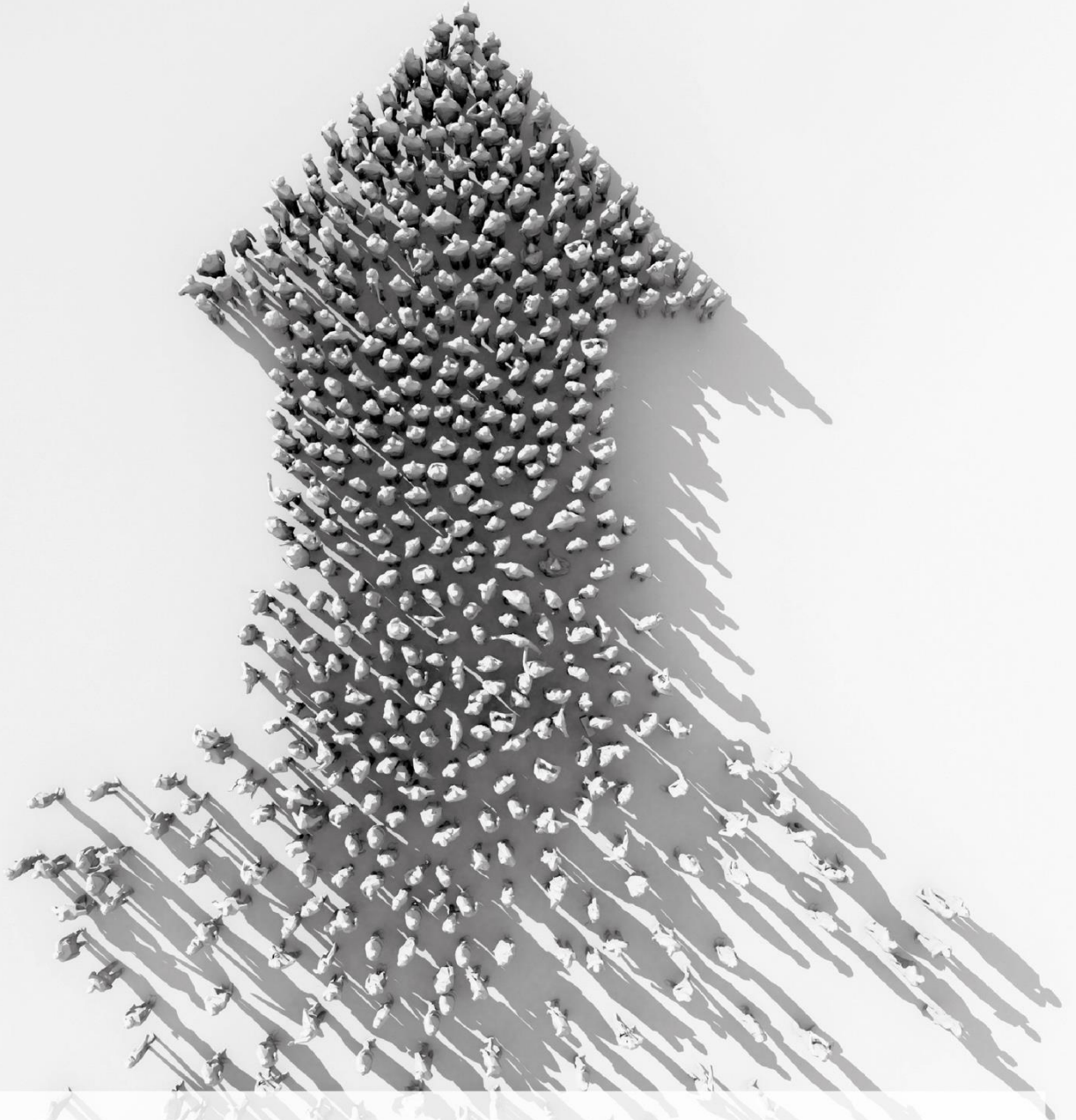


ETHIK-KODEX



September 2024



Titel der Vorschrift	Ethik-Kodex
Geografischer Geltungsbereich	Global
Kategorie	Richtlinie
Genehmigungsdatum	30. September 2024
Zulassungsstelle	Vorstand
Version	V2

VERZEICHNIS

EINFÜHRUNG	4
Präambel und Zweck.....	4
Anwendungsbereich und Geltungsbereich.....	4
I. WERTE UND VERPFLICHTUNG ZU VERANTWORTUNGSVOLLEM HANDELN	5
II. ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE.....	5
a) Verpflichtung zur Einhaltung des Gesetzes.....	5
b) Engagement für die Menschenrechte	6
c) Schutz der Umwelt	6
d) Transparenz der Informationen	7
III. ETHISCHE GRUNDSÄTZE FÜR BEZIEHUNGEN ZU DEN INTERESSENGRUPPEN	7
a) Partner und Finanzwelt.....	8
b) Kunden	8
c) Lieferanten	8
d) Mitarbeiter.....	9
1) Respekt vor den Menschen	9
2.) Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung.....	9
3) Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz	9
4) Tarifrechte.....	10
5) Vereinbarkeit von Familienleben und Beruf.....	10
6) Vergütungsrichtlinie.....	10
e) Markt und Wettbewerb	10
f) Gemeinschaft.....	11
g) Umwelt und öffentliche Gesundheit.....	11
IV. - VERHALTENSGRUNDSÄTZE UND HANDLUNGSVORSCHRIFTEN.....	11
Allgemeine Grundsätze	12
a) Geheimhaltungsverpflichtung und berufliche Loyalität	12
b) Qualität	13
c) Korruptionsbekämpfung	13
d) Verhinderung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung.....	14
e) Interessenkonflikt	14
V. DISZIPLINARORDNUNG	15
VI. BEGRIFFSBESTIMMUNGEN	16
VII.- ANNAHME.....	17
VIII. - MELDEKANAL (WHISTLE BLOWING)	17
IX.- ZUGEHÖRIGE RICHTLINIEN, ÜBERPRÜFUNG UND AKTUALISIERUNG.....	18

EINFÜHRUNG

Präambel und Zweck

Dieser Ethik-Kodex entwickelt und spezifiziert den Zweck und die Werte der Gesellschaft Truck and Wheel Group, S.L. („**TWG**“) und ihrer Tochtergesellschaften und soll als Leitfaden für das Handeln aller Fachkräfte dienen, die unabhängig von ihrer Position und Verantwortung Teil des Konzerns **TWG** sind.

Der Ethik-Kodex spiegelt die Verpflichtung des Konzerns **TWG** zu den Grundsätzen der Geschäftsethik und Transparenz in allen Tätigkeitsbereichen wider und legt eine Reihe von Grundsätzen und Verhaltensrichtlinien fest, die das ethische und verantwortungsvolle Verhalten aller Fachkräfte des Konzerns **TWG** gewährleisten sollen.

Darüber hinaus wurde der Ethik-Kodex unter Berücksichtigung der auf den internationalen Märkten allgemein anerkannten Empfehlungen für eine gute Unternehmensführung und der von der Gesellschaft akzeptierten Grundsätze für eine nachhaltige Entwicklung ausgearbeitet, die einen wichtigen Bezugspunkt für die Überwachung der Gesellschaft darstellen, und trägt daher den darin festgelegten Organisationsprinzipien in vollem Umfang Rechnung.

Wie in Abschnitt IV dargelegt, ist der Ethik-Kodex jedoch nicht dazu bestimmt, für alle Situationen, mit denen die Fachkräfte konfrontiert werden können, eine Lösung zu bieten. Daher wird es bestimmte Fälle geben, die aufgrund ihrer Besonderheit eine vorherige Konsultation des Ausschusses für die Einhaltung der Vorschriften erfordern, damit dieser den Ethik-Kodex auslegen und den Fachkräften bei der Suche nach der besten Lösung beraten kann. In jedem Fall werden die Fachleute immer bestrebt sein, zu versuchen, jede Situation, die auftreten kann, zu lösen.

Anwendungsbereich und Geltungsbereich

Der Ethik-Kodex ist ein besonders wichtiges Element unserer internen Kontrollrichtlinie und der Einhaltung der geltenden Vorschriften, da er unsere ethischen Werte, Verpflichtungen und bewährten Praktiken darlegt, die bei der Verwaltung aller durchgeführten Tätigkeiten angewandt werden.

Der Ethik-Kodex ist sowohl in Spanien als auch im Ausland gültig, wobei die kulturellen, sprachlichen, sozialen und wirtschaftlichen Unterschiede der verschiedenen Länder, in denen **TWG** tätig ist, stets berücksichtigt werden. Er gilt nicht nur für die Gesellschaft selbst, sondern für alle Unternehmen, die ihre gegenwärtige und künftige Organisations- und Unternehmensstruktur bilden, einschließlich der anderen Unternehmen ihres Konzerns, wobei die Notwendigkeit berücksichtigt wird, eine organisatorische Unterstützung zu schaffen, die zur Vermeidung von Rechts- und Reputationsrisiken beiträgt, um die Nachhaltigkeit des Managementmodells zu gewährleisten.

Dieser Ethik-Kodex von **TWG** gilt für alle Fachkräfte, die Teil der gegenwärtigen und zukünftigen Unternehmens- und Organisationsstruktur von **TWG** sind, und wird von ihnen strikt befolgt. Dazu gehören die Mitglieder der Leitungsorgane, das Führungspersonal, die Mitarbeiter sowie alle anderen internen oder externen Fachkräfte, die im Namen und Auftrag von **TWG** handeln.

Allgemeine Pflichten der Fachkräfte von **TWG**:

- (i) den Ethik-Kodex zu kennen und zu befolgen und an seiner Umsetzung mitzuwirken und sie zu erleichtern, weshalb er in die verschiedenen Landessprachen der Länder, in denen **TWG** tätig ist, übersetzt werden wird.
- (ii) an allen Schulungen teilnehmen, zu denen sie eingeladen werden, um den Ethik-Kodex richtig zu verstehen.

Im Falle von Zweifeln oder Klärungsbedarf in Bezug auf den Kodex ist der Vorgesetzte oder der **Ausschuss für die Einhaltung der Vorschriften** zu kontaktieren, dessen Kontaktdaten am Ende dieses Ethik-Kodex (Artikel IX) aufgeführt sind.

I. WERTE UND VERPFLICHTUNG ZU VERANTWORTUNGSVOLLEM HANDELN

Das geschäftliche und berufliche Verhalten von **TWG** und ihrer Fachkräfte wird von den folgenden Werten bestimmt, die alle unsere Handlungen und beruflichen Entscheidungen leiten und somit eine sichere und transparente Wertschöpfungskette fördern:

- **Innovation, Einfallsreichtum und Kreativität:** Die Personen, die **TWG** bilden, sind die treibende Kraft des Unternehmens. Wir verpflichten uns zur ständigen Weiterentwicklung und zu offenen, technischen und flexiblen Profilen, um uns an die ständigen Veränderungen des Marktes anzupassen.
- **Transparenz:** Wir öffnen die Türen unseres Unternehmens, so dass der Kunde Zugang zum gesamten Prozess der Dienstleistung hat und eine umfassende Nachbereitung durchführen kann.
- **Technologie:** Digitalisierung von Prozessen, intelligente Technik in den Hallen und ein moderner Fuhrpark, einschließlich gasbetriebener Lkw und Elektromobilität.
- **Zuverlässigkeit:** Rückverfolgbarkeitssysteme für die Warenkontrolle, Online-Überwachung der Prozesse und die besten Managementinstrumente, um dem Kunden die Qualität unserer Dienstleistung zu demonstrieren.
- **Nachhaltigkeit und Umwelt:** Verpflichtung zur Einführung eines Umweltmanagementsystems, das die effiziente und verantwortungsvolle Nutzung der verfügbaren Ressourcen fördert (ISO 14001).

Unser berufliches Verhalten im Einklang mit den oben genannten Werten ist in diesem Ethik-Kodex und anderen Regeln und Richtlinien festgelegt, die keineswegs als bloße Grundsatzklärung zu verstehen sind, sondern auf ein umfassendes verantwortungsvolles und nachhaltiges unternehmerisches Handeln ausgerichtet sind, dessen spezifischer Zweck darin besteht, zur Erreichung der von den Vereinten Nationen (UN) verabschiedeten Ziele für nachhaltige Entwicklung (Sustainable Development Goals - SDGs) beizutragen, das die ESG-Anforderungen (Environmental, Social and Governance) erfüllt und die Zufriedenheit aller Interessengruppen in den Gemeinden, in denen sie tätig ist, und für die Gesellschaft im Allgemeinen anstrebt.

II. ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE

a) Verpflichtung zur Einhaltung des Gesetzes

Die Aktivitäten von **TWG** werden unter strikter Einhaltung der geltenden Gesetzgebung in jedem Gebiet, in dem sie tätig ist und ihre Aktivitäten ausübt, in Übereinstimmung mit dem Geist, dem Zweck und dem Wortlaut der Vorschriften durchgeführt.

Neben der nationalen und internationalen Gesetzgebung ist **TWG** insbesondere den folgenden Konventionen verpflichtet:

- Die Menschenrechtserklärung der Vereinten Nationen und die Europäische Konvention zum Schutze der Menschenrechte und Grundfreiheiten.
- Das Übereinkommen der Vereinten Nationen gegen Korruption.
- Die Arbeitsvorschriften der Internationalen Arbeitsorganisation (IAO), die auch in der IAO-Erklärung über Grundsätze und Rechte bei der Arbeit dokumentiert sind.

Darüber hinaus gelten die folgenden Regeln:

- Enthält das örtliche Recht strengere Bestimmungen als dieser Ethik-Kodex, so gelten die örtlichen Gesetze und Vorschriften; in diesem Fall sind ihre internen Richtlinien entsprechend anzupassen.
- Die von **TWG** in ihren vertraglichen Beziehungen mit Dritten eingegangenen Verpflichtungen sowie die Gepflogenheiten und guten Praktiken der Länder, in denen sie tätig ist, werden in vollem Umfang respektiert.

b) Engagement für die Menschenrechte

Die Priorität von **TWG** ist die Verpflichtung, das Engagement und der feste Respekt für nationale und internationale Standards und Richtlinien zum Schutz der Menschenrechte im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit und ihrer beruflichen Beziehungen.

Zu diesem Zweck handelt **TWG** stets und zu jeder Zeit im Einklang mit den Leitsätzen für Wirtschaft und Menschenrechte, den OECD-Leitsätzen für multinationale Unternehmen, den Grundsätzen des UN Global Compact, der dreigliedrigen Grundsatzerklärung über multinationale Unternehmen und Sozialpolitik, den Konventionen der Internationalen Arbeitsorganisation (einschließlich der Konvention 169), den von den Vereinten Nationen (UN) angenommenen Zielen für nachhaltige Entwicklung (SDGs), dem Ethik-Kodex sowie den Dokumenten und Texten, die die vorgenannten ersetzen oder ergänzen können.

Insbesondere lehnen wir Kinderarbeit, Zwangs- oder Pflichtarbeit und jede Form der modernen Sklaverei ab und verpflichten uns, die Vereinigungsfreiheit und das Recht auf Tarifverhandlungen, das Recht auf Freizügigkeit in jedem Land, die Nichtdiskriminierung aufgrund von Bedingungen oder Umständen, den Missbrauch von Autorität und jede Art von Belästigung zu respektieren, die Rechte ethnischer Minderheiten an den Orten, an denen wir unsere Tätigkeit ausüben, zu achten und einen offenen Dialog zu fördern, der unterschiedliche kulturelle Rahmenbedingungen einbezieht.

c) Schutz der Umwelt

TWG verpflichtet sich, ihre Aktivitäten mit Respekt und Schutz der Umwelt durchzuführen, die in den geltenden Umweltvorschriften festgelegten Standards einzuhalten oder zu verbessern, die

Auswirkungen ihrer Aktivitäten auf die Umwelt zu minimieren und Maßnahmen zu fördern, die zu ihrem Schutz beitragen und die Dekarbonisierung der Wirtschaft vorantreiben, in Übereinstimmung mit unseren Umweltrichtlinien, für die wir unseren Mitarbeitern die geeignetsten Mittel zur Einhaltung zur Verfügung stellen.

d) Transparenz der Informationen

TWG verpflichtet sich, wahrheitsgemäß, angemessen, zweckmäßig und zuverlässig über ihre Leistungen und einschlägigen Maßnahmen zu berichten. Transparenz in Bezug auf die offenzulegenden Informationen ist ein Grundprinzip, das für die Tätigkeit aller Fachkräfte von **TWG** gelten sollte.

Die nicht-finanziellen Informationen bei **TWG** unterliegen den Grundsätzen der Klarheit, Strenge, Genauigkeit, Ausgewogenheit, Vergleichbarkeit, Zuverlässigkeit und Ausführlichkeit, die das Verständnis und den Nutzen dieser Informationen fördern und somit die Auswirkungen und das Ausmaß der Tätigkeit der Gesellschaft widerspiegeln.

Jegliche Unredlichkeit bei der Weitergabe von Informationen sowohl innerhalb von **TWG** als auch nach außen (Wirtschaftsprüfer, Partner und Investoren, Kunden und autonome Einrichtungen, Verwaltungen und Lieferanten) verstößt gegen diesen Ethik-Kodex. Unredlichkeit liegt auch dann vor, wenn die Informationen nicht korrekt sind, wenn sie irreführend gestaltet sind oder wenn versucht wird, die Empfänger der Informationen zu täuschen.

III. ETHISCHE GRUNDSÄTZE FÜR BEZIEHUNGEN ZU DEN INTERESSENGRUPPEN

Um zu gewährleisten, dass jeder, mit dem **TWG** zu tun hat, mit ihren Verpflichtungen zu ethischem und verantwortungsvollem Handeln übereinstimmt, erstreckt sich die Anwendung des Ethik-Kodex auf ihre Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten, Aktionäre, die Finanzwelt, die Gemeinschaft und andere Interessengruppen, mit denen **TWG** Geschäfte macht, und deckt alle Aktivitäten, Prozesse und Beziehungen ab, die von **TWG** und ihren Mitgliedern auf allen Ebenen eingerichtet werden, unabhängig davon, ob diese formell durch einen Vertrag, eine Richtlinie, ein Verfahren oder Ähnliches festgelegt sind, oder durch Gewohnheit oder übliche Praxis angewendet werden. Das Kernprinzip der nachhaltigen Wertschöpfung von **TWG** ist die transparente Beziehung zu diesen Interessengruppen, indem ihre Erwartungen im Einklang mit ihrer Aufgabe, ihrem Zweck und ihren Werten erfüllt werden.

Die Gesetze der Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind, sowie die für unsere Geschäftstätigkeit geltenden internationalen Vorschriften müssen gekannt und eingehalten werden, einschließlich der Vorschriften in Bezug auf internationale Sanktionen oder restriktive Maßnahmen, Ausfuhr- oder Einfuhrkontrollen und Güter mit doppeltem Verwendungszweck.

Dementsprechend wird festgestellt, dass weder der Dritte noch einer der Direktoren, leitenden Angestellten, Mitarbeiter oder Vertreter noch eine andere im Namen von **TWG** handelnde Person (i) Gesetzen, Verordnungen, Richtlinien, Entschlüssen, Programmen oder restriktiven Maßnahmen im Zusammenhang mit internationalen Wirtschafts- oder Finanzsanktionen unterliegen, die von nationalen und supranationalen Gremien mit Sanktionsprogrammen verhängt

wurden und möglicherweise anwendbar sind; (ii) direkt oder indirekt für oder im Namen einer sanktionierten Person handeln; (iii) in einem Land oder Territorium, dessen Regierung Sanktionen unterliegt, gegründet wurden, dort ihren Sitz haben oder dort ansässig sind; und Personen oder Produkte, die sanktioniert werden könnten, wurden überprüft und überwacht, um zu verhindern, dass sie solchen Sanktionen ausgesetzt werden. Für den Fall, dass er den Status einer sanktionierten Person erwirbt oder im Namen einer sanktionierten Person handelt, verpflichtet er sich, **TWG** innerhalb einer Frist von höchstens 72 Stunden über diese Situation zu informieren, wobei **TWG** im Falle der Nichteinhaltung das Recht hat, den genannten Vertrag zu kündigen.

a) Partner und Finanzwelt

TWG ist bestrebt, einen kontinuierlichen und nachhaltigen Mehrwert für ihre Partner zu schaffen, und wird ihnen ständig die Kommunikations- und Konsultationskanäle zur Verfügung stellen, die es ihnen ermöglichen, angemessene, nützliche und vollständige Informationen über die Entwicklung von **TWG** zu erhalten.

b) Kunden

Die Erhebung, Nutzung und Verarbeitung von Kundendaten erfolgen in einer Weise, die das Recht auf Privatsphäre und die Einhaltung der Datenschutzgesetze und anderer anwendbarer Bestimmungen gewährleistet.

Die Verträge und Kundenbeziehungen von **TWG** werden klar formuliert, um die Transparenz zu fördern.

c) Lieferanten

Unbeschadet der Erfüllung der Vertragsbedingungen mit jedem von ihnen wird **TWG** den Auswahlprozess der Lieferanten nach Kriterien der Objektivität und Unparteilichkeit anpassen und jeden Interessenkonflikt bei ihrer Auswahl vermeiden. Zu diesem Zweck verpflichtet sich **TWG**, die internen Verfahren für die Zulassung von Lieferanten in Übereinstimmung mit den ökologischen und sozialen Verpflichtungen einzuhalten.

Die Fachkräfte von **TWG** vermeiden jede Art von Einmischung in die Beziehung zu den Lieferanten von **TWG**, die direkt oder indirekt deren Unparteilichkeit, Objektivität und Transparenz bei der Ausführung ihrer Arbeit, insbesondere bei der Festlegung der finanziellen Bedingungen, beeinträchtigen und somit den guten Namen und den Ruf der Gesellschaft und ihrer Marke auf dem Markt und in ihrem Tätigkeitsbereich beeinträchtigen könnte.

In der Regel werden Exklusivbeziehungen zu Lieferanten vermieden, so dass der Wettbewerb der Lieferanten von **TWG** zugutekommt und zu mehr Transparenz und Objektivität in den Geschäftsbeziehungen führt.

Die Lieferanten von **TWG** müssen die Menschen- und Arbeitsrechte in ihren jeweiligen Organisationen respektieren sowie die Umweltverpflichtungen einhalten, und Unternehmen, die diese Kriterien nicht einhalten, werden aus dem Lieferantennetz von **TWG** ausgeschlossen. Der Einsatz von Kinderarbeit durch unsere Lieferanten, Produzenten oder Dritte, die direkt oder indirekt mit **TWG** zusammenarbeiten, wird in keiner Weise toleriert.

Alle von **TWG** in Auftrag gegebenen Produkte und Dienstleistungen müssen daher den Qualitäts- und Sicherheitsstandards und -parametern entsprechen, die in den geltenden Gesetzen

vorgeschrieben sind, wobei besonders auf die Einhaltung der vereinbarten Bedingungen in Bezug auf Preise, Lieferzeiten und Sicherheitsbedingungen zu achten ist.

Es ist absolut verboten, dass Angestellte oder Mitarbeiter im Rahmen der Beziehungen zu Lieferanten Geschenke oder Zuwendungen anbieten oder annehmen.

d) Mitarbeiter

TWG geht von den folgenden Annahmen in Bezug auf ihre Beziehungen zu ihren Mitarbeitern aus:

1) Respekt vor den Menschen

Der Respekt vor dem Menschen ist einer der Grundpfeiler von **TWG** und ihrer Unternehmensstruktur, weshalb dieser Grundsatz bei der Entwicklung unserer Aktivitäten beachtet wird und jede Handlung, die direkt oder indirekt die Würde des Menschen verletzen oder untergraben könnte, absolut verboten ist.

2.) Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung

TWG fördert die Achtung der Chancengleichheit unter allen ihren Mitarbeitern in Übereinstimmung mit ihrer Unternehmenskultur, die auf Verdienst, Fähigkeiten und der Erfüllung beruflicher Pflichten für die Karriereentwicklung basiert, und wird aktiv die Geschlechtervielfalt und die Pluralität der Hintergründe und Erfahrungen der Mitarbeiter fördern.

TWG achtet den Grundsatz der Nichtdiskriminierung aufgrund von Ethnie, Geschlecht, Weltanschauung, Nationalität, Sprache, Religion, sexueller Orientierung oder sonstiger persönlicher oder sozialer Umstände ihrer Mitarbeiter.

Die Mitarbeiter von **TWG** werden von ihren Vorgesetzten, Untergebenen und Kollegen fair und respektvoll behandelt, indem sie für ein angenehmes, gesundes und sicheres Arbeitsumfeld sorgen und jedes beleidigende oder diskriminierende Verhalten unterlassen. Unter keinen Umständen dürfen sie sich an sexueller Belästigung, Amtsmissbrauch, Beleidigungen oder anderen Formen von Aggressivität und Feindseligkeit beteiligen, die zu einem Klima der Einschüchterung führen.

Diejenigen, die für die Einstellung oder die Festlegung der beruflichen Laufbahn von Mitarbeitern von **TWG** verantwortlich sind, müssen bei ihren Entscheidungen völlig objektiv vorgehen und in jedem Fall die Übereinstimmung des Profils der Bewerber mit den Bedürfnissen des zu betreuenden Unternehmens berücksichtigen. **TWG** bewertet ihre Mitarbeiter objektiv auf der Grundlage ihrer beruflichen und kollektiven Leistung, wobei sie an der Festlegung der Ziele beteiligt werden und von den durchgeführten Bewertungen Kenntnis erhalten.

3) Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

TWG bietet ihren Mitarbeitern ein sicheres und gesundes Umfeld, unterhält aktuelle Arbeitsschutzmaßnahmen und hält sich an die geltenden Vorschriften in dem Bereich, in dem sie

ihre Geschäftstätigkeit ausübt. Darüber hinaus wird sie dafür sorgen, dass ihre Einrichtungen und Ausrüstungen, wo auch immer sie sich befinden oder ihre Tätigkeiten ausgeübt werden, sichere Arbeits- und Lebensbedingungen unter Einhaltung der örtlichen und internationalen Vorschriften bieten.

Die Mitarbeiter müssen den Vorschriften über Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz besondere Aufmerksamkeit widmen und diese einhalten, um Gefahren am Arbeitsplatz zu vermeiden und zu minimieren.

TWG verfügt über ein Managementsystem für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz und insbesondere über eine „Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinie“, die als Rahmen dient und regelmäßig überprüft wird.

4) Tarifrechte

Die Mitarbeiter von **TWG** und den Unternehmen, die ihre Unternehmensstruktur bilden, respektieren und erkennen sie an und verpflichten sich, Folgendes nicht zu beeinträchtigen, zu bestrafen oder einzuschränken:

(i) Das Recht, sich zu organisieren, zu vereinigen und zu verhandeln, sowohl nach nationalem als auch nach internationalem Recht,

(ii) Die Tätigkeiten, die im Rahmen ihrer Aufgaben von den repräsentativen Arbeitnehmerorganisationen in Erfüllung ihrer gesetzlich anerkannten Rechte ausgeübt werden können.

5) Vereinbarkeit von Familienleben und Beruf

TWG fördert die Umsetzung von Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie, die ein besseres Gleichgewicht zwischen beruflichen und familiären Verpflichtungen ermöglichen.

Die Zahl der Arbeitsstunden muss angemessen sein und den örtlichen Gesetzen und Industriestandards entsprechen.

6) Vergütungsrichtlinie

Die Vergütung der Mitarbeiter entspricht mindestens der geltenden Gesetzgebung, wobei in jedem Fall die verbindlichen Tarifverträge einzuhalten sind.

e) Markt und Wettbewerb

TWG verpflichtet sich, auf den Märkten fair zu konkurrieren und keine irreführende oder herabsetzende Werbung gegenüber ihren Wettbewerbern oder Dritten zu betreiben. **TWG** verpflichtet sich zur Einhaltung der geltenden Gesetze über den freien Wettbewerb, sowohl auf nationaler Ebene als auch in Bezug auf die Länder, mit denen **TWG** und ihre Unternehmens- und Organisationsstruktur Beziehungen oder Handelsniederlassungen unterhält und in denen sie Aktivitäten ausübt.

f) Gemeinschaft

Als internationalisiertes Unternehmen hat sich die Gesellschaft **TWG** verpflichtet, die Entwicklung der Gemeinschaft in den Ländern, in denen sie tätig ist, zu unterstützen, indem sie qualitativ hochwertige Arbeitsplätze anbietet, die auf Vielfalt, Integration und Zugehörigkeitsgefühl basieren, Bildungseinrichtungen unterstützt, Innovationen fördert und sich um die Umwelt kümmert. **TWG** hat keine politische Zugehörigkeit.

- (i) **TWG** unterlässt es, selbst oder über zwischengeschaltete Stellen Beiträge zu leisten, deren Zweck nicht mit der von **TWG** festgelegten Strategie für nachhaltige Entwicklung übereinstimmt.
- (ii) Alle Beiträge sozialer, kultureller oder sonstiger Art, die beschlossen werden, müssen unabhängig von ihrer Rechtsform, sei es ein Kooperations- oder Sponsoringvertrag, eine Spende oder eine andere Rechtsfigur oder ein Geschäft, und dem Bereich, für den sie bestimmt sind (Förderung von Bildung, Kultur, Sport, Schutz der Umwelt oder von gefährdeten Gruppen usw.), die folgenden Anforderungen erfüllen: Sie müssen einen rechtmäßigen Zweck haben, nicht anonym sein, schriftlich erfolgen und, wenn es sich um Bargeld handelt, durch ein Zahlungsmittel erfolgen, das die Identifizierung des Empfängers der Mittel und die Aufzeichnung des Beitrags ermöglicht. Spenden an politische Parteien in allen Rechtsformen sind ausdrücklich verboten.
- (iii) Bareinlagen sind verboten.
- (iv) Vor dem oben genannten Beitrag muss eine Due-Diligence-Prüfung durchgeführt werden, um die Rechtmäßigkeit des Beitrags zu bestätigen, und zwar in der vom Ausschuss für die Einhaltung der Vorschriften genehmigten Form und gemäß den zuvor vom Nachhaltigkeitsausschuss festgelegten RSE-Leitlinien.

g) Umwelt und öffentliche Gesundheit

TWG wird im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit die Umwelt respektieren und die negativen Auswirkungen, die ihre Aktivitäten verursachen können, minimieren. Im Gegenzug wird **TWG** ihren Mitarbeitern stets die am besten geeigneten Mittel zur Verfügung stellen, um dies zu erreichen.

Die diesem Ethik-Kodex unterworfenen Personen üben ihre Tätigkeit zur Förderung der ökologischen Nachhaltigkeit von **TWG** aus und gewährleisten die ordnungsgemäße Einhaltung der Sicherheitsbedingungen für den Transport von Lebensmitteln, die sie gegebenenfalls befördern, um so einen Mehrwert für alle ihre Interessengruppen zu schaffen.

Die Einhaltung der geltenden Umweltgesetze, -verordnungen, -richtlinien und -normen muss gewährleistet sein, und die Entwicklung und Verbreitung umweltfreundlicher Technologien muss gefördert werden.

Jede Handlung von **TWG**, die eine Schädigung und/oder Gefährdung der Umwelt zur Folge haben könnte, ist dem Ausschuss für die Einhaltung der Vorschriften unverzüglich zu melden.

IV. - VERHALTENSGRUNDSÄTZE UND HANDLUNGSVORSCHRIFTEN

Allgemeine Grundsätze

Die Fachkräfte verpflichten sich, ihre Aufgaben mit größter Sorgfalt und nach bestem Wissen und Gewissen zu erfüllen, und verpflichten sich, ihren unmittelbaren Vorgesetzten und/oder den Ausschuss für die Einhaltung der Vorschriften zu konsultieren, wenn sie Zweifel in Bezug auf diesen Ethik-Kodex und/oder andere (interne oder externe) Vorschriften haben, die für sie gelten und die sie einhalten müssen.

Die Finanzinformationen von **TWG** müssen in allen wesentlichen Belangen ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Bestimmungen wiedergeben, und die Informationen in unseren Buchführungsunterlagen und Berichten dürfen weder falsch dargestellt noch falsch wiedergegeben werden und müssen stets vollständig, genau und wahrheitsgemäß sein. Zu diesem Zweck stellen die Fachkräfte von **TWG** die Einhaltung der geltenden Steuervorschriften sicher und sorgen für eine angemessene Koordinierung der Steuerrichtlinie, die im Rahmen der Verwirklichung des gesellschaftlichen Interesses und der Unterstützung der langfristigen Geschäftsstrategie verfolgt wird, wobei Risiken und steuerliche Ineffizienzen bei der Ausführung von Geschäftsentscheidungen vermieden werden.

Unbeschadet des in diesem Artikel dargelegten allgemeinen Grundsatzes handelt es sich im Folgenden um wichtige Verhaltenskriterien, die in bestimmten Situationen bei der Ausübung der eigenen Tätigkeit und der Unternehmens- und Organisationsstruktur von **TWG** beachtet werden müssen.

a) Geheimhaltungsverpflichtung und berufliche Loyalität

TWG stellt ihren Mitarbeitern die für die Entfaltung ihrer beruflichen Tätigkeit erforderlichen Mittel zur Verfügung und verpflichtet sich, die geeigneten Mittel für den Schutz und die Sicherung dieser Mittel bereitzustellen. Darüber hinaus müssen die Personen, die diesem Ethik-Kodex unterliegen, sie vor Verlust, Beschädigung, Diebstahl, illegaler oder unehrlicher Verwendung schützen und aufbewahren.

TWG besitzt das Eigentum und die Nutzungs- und Verwertungsrechte an der Software und den Computersystemen, der Hardware, den Telefonen, den Computern, den Speichermedien, den elektronischen Mailsystemen und dem Zugang zum Internet oder zu internen und externen Datenbanken, Handbüchern, Videos, Projekten, Studien, Berichten und anderen Werken und Rechten, die von ihren Mitarbeitern im Rahmen ihrer Tätigkeit oder auf der Grundlage der IT-Einrichtungen der Gesellschaft geschaffen, entwickelt, perfektioniert oder genutzt werden.

Die Mitarbeiter dürfen diese Ressourcen nicht für persönliche oder außerberufliche Zwecke und/oder für die Ausübung von Tätigkeiten verwenden, die nicht unmittelbar mit den Interessen von **TWG** zusammenhängen, und sind für den Schutz der ihnen im Rahmen ihrer Arbeit anvertrauten Ressourcen verantwortlich, wobei sie bei deren Verwahrung größte Sorgfalt walten lassen müssen. Um den Betrieb und das ordnungsgemäße Funktionieren der Informationssysteme zu gewährleisten und jede Art von Missbrauch oder betrügerischer Nutzung derselben zu verhindern, behält sich **TWG** das Recht vor, alle ihren Mitarbeitern zur Verfügung gestellten Geräte und Systeme im Rahmen der jeweils geltenden Vorschriften zum Schutz der Persönlichkeitsrechte regelmäßig zu überwachen und zu analysieren.

Alle Informationen, zu denen Personen, die diesem Ethik-Kodex unterliegen, aufgrund ihrer beruflichen Tätigkeit Zugang haben, sind als vertraulich zu betrachten und entsprechend zu behandeln. **TWG** respektiert das Recht auf Privatsphäre ihrer Kunden, Lieferanten und Mitarbeiter in all seinen Erscheinungsformen und verpflichtet sich, keine persönlichen Daten ohne vorherige Zustimmung weiterzugeben, es sei denn, es besteht eine gesetzliche Verpflichtung oder eine gerichtliche oder administrative Entscheidung. Dafür ergreift sie die erforderlichen Maßnahmen, um die Vertraulichkeit der in ihrem Besitz befindlichen personenbezogenen Daten zu wahren und um zu gewährleisten, dass ihre Verarbeitung und die Ausübung der Rechte auf Zugang, Berichtigung, Löschung und Widerspruch gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erfolgen.

Darüber hinaus verpflichtet sie sich, das geistige und gewerbliche Eigentum von **TWG** und Dritter zu schützen, so dass das Logo, die Marke, das Image, die Corporate Identity und der Name von **TWG** nur im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit verwendet werden dürfen.

b) Qualität

Die Qualität der Produkte und Dienstleistungen von **TWG** bzw. der Unternehmen, die ihre Geschäfts- und Organisationsstruktur bilden, ist einer der Grundpfeiler der Gesellschaft und ein Schlüsselement für die korrekte Ausübung ihrer Tätigkeit.

Die Fachkräfte von **TWG** halten sich strikt an alle geltenden gesetzlichen Vorschriften, Richtlinien, Normen, Grundsätze und Kriterien, die von **TWG** befolgt werden, um die höchste Qualität der Produkte zu gewährleisten.

c) Korruptionsbekämpfung

Die Beziehungen zu offiziellen Stellen und Beamten unterliegen den Grundsätzen der Legalität, der Transparenz, der Loyalität, des Vertrauens, der Professionalität, der Zusammenarbeit, der Gegenseitigkeit und des guten Glaubens. **TWG** erfasst vollständige, korrekte und zeitnahe Buchhaltungs- und Finanzinformationen in Übereinstimmung mit den geltenden Rechnungslegungsvorschriften, den anwendbaren Gesetzen und den Wertpapieraufsichtsbehörden, um die Richtigkeit der Indikatoren, für die wir verantwortlich sind, zu gewährleisten.

TWG duldet, erlaubt oder beteiligt sich nicht an irgendeiner Form von Korruption, in welcher Form auch immer, bei der Ausübung ihrer Geschäfte, ob im öffentlichen oder privaten Sektor.

Die Gesellschaft fördert eine Kultur der Vorbeugung gegen alle Formen der Korruption im Geschäftsleben sowie gegen andere illegale Handlungen und Betrugssituationen und ermutigt alle Direktoren und Mitarbeiter, unabhängig von ihrer hierarchischen Ebene und ihrem geografischen Standort, zur Anwendung der Grundsätze der Ethik und des verantwortungsvollen Verhaltens.

Diese Präventivkultur gegenüber Korruption im Geschäftsleben ist absolut und hat Vorrang vor der Erlangung jeglicher Art von wirtschaftlichem oder sonstigem Nutzen für **TWG**, wenn dieser auf einem illegalen Geschäft oder einer illegalen Transaktion beruht oder gegen die in diesem Kodex enthaltenen ethischen Grundsätze verstößt.

TWG verfügt über spezifische Verfahren zur Verhinderung von Handlungen, die als Korruptionshandlungen angesehen werden könnten, deren Anwendung vom Compliance-

Ausschuss überwacht wird und die unter anderem Folgendes vorsehen:

- (i) Kein Mitarbeiter oder Lieferant von **TWG** darf Amtsträgern, Behörden und Dritten im Rahmen der für die oder im Namen von **TWG** ausgeübten Geschäftstätigkeit direkt oder indirekt Geschenke, Präsente, Bewirtungen oder andere unzulässige Vorteile, sei es in bar oder in Form von anderen Zuwendungen, anbieten oder gewähren, um eine günstige Behandlung in Geschäftsbeziehungen zu erreichen, mit dem Ziel, diese unrechtmäßig zu beeinflussen und dies gilt in allen Gebieten, in denen **TWG** tätig ist.
- (ii) Bei **TWG** werden die mit Betrug und Korruption verbundenen Risiken bei allen Aktivitäten der Gesellschaft und insbesondere bei allen Transaktionen, die Beziehungen zu Dritten betreffen, ordnungsgemäß ermittelt, bewertet und durch geeignete Kontrollen und Verfahren gemindert.
- (iii) Führungskräfte und Mitarbeiter nehmen regelmäßig an geeigneten Schulungsprogrammen teil, um ihre Kenntnisse über den Gegenstand dieser Richtlinie auf dem neuesten Stand zu halten.
- (iv) **TWG** fördert ein transparentes Umfeld und unterhält einen angemessenen internen Kanal zu den Mitgliedern des Ausschusses für die Einhaltung der Vorschriften, um die Meldung möglicher Unregelmäßigkeiten oder Verhaltensweisen zu fördern, die mit der Begehung von Handlungen verbunden sein könnten, die gegen das Gesetz, einschließlich der Verhaltensregeln des Ethik-Kodex, verstoßen.

Der Ausschuss für die Einhaltung der Vorschriften überprüft regelmäßig den Inhalt der Richtlinie, um sicherzustellen, dass sie die jeweils geltenden internationalen Empfehlungen und bewährten Verfahren widerspiegelt, und schlägt dem Vorstand Änderungen und Aktualisierungen vor, die zu ihrer Weiterentwicklung und kontinuierlichen Verbesserung beitragen.

d) Verhinderung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung

Zur Vorbeugung und Verhinderung von Geldwäsche oder Terrorismusfinanzierung, die auf kriminelle oder illegale Aktivitäten zurückzuführen sind, müssen die diesem Ethik-Kodex unterworfenen Personen den folgenden Fällen besondere Aufmerksamkeit schenken, sorgfältig handeln und jeden Verdacht unverzüglich melden:

- (i) Der Erwerb, die Verwendung oder der Besitz von Vermögensgegenständen, die aus einer kriminellen Tätigkeit oder aus der Beteiligung an einer kriminellen Tätigkeit stammen, mit dem Ziel, den illegalen Ursprung der Vermögensgegenstände zu verbergen oder zu verschleiern oder den beteiligten Personen dabei zu helfen, sich den rechtlichen Folgen ihrer Handlungen zu entziehen.
- (ii) Eine Geldwäsche liegt auch dann vor, wenn die Tätigkeiten, die zu den Vermögenswerten geführt haben, im Hoheitsgebiet eines anderen Staates durchgeführt wurden.

TWG verfügt über interne Verfahren zur Sicherstellung der Integrität von Personen oder Einrichtungen, mit denen sie in allen Bereichen ihrer Tätigkeit Geschäfte tätigt, und im Zweifelsfall sollte der Ausschuss für die Einhaltung der Vorschriften und/oder der Finanzvorstand kontaktiert werden.

e) Interessenkonflikt

Die diesem Ethik-Kodex unterworfenen Personen müssen bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben

stets loyal und im besten Interesse des Unternehmens handeln.

Alle Tätigkeiten, die sie neben ihren geschäftlichen oder vertraglichen Beziehungen mit der Gesellschaft ausüben, müssen in voller Übereinstimmung mit ihren vertraglichen Verpflichtungen gegenüber der Gesellschaft erfolgen und dürfen nicht in Konkurrenz, Konflikt oder Kollision mit ihren Pflichten und Verantwortlichkeiten bei **TWG** stehen.

Die Mitarbeiter von **TWG** müssen Situationen vermeiden, die zu einem - direkten oder indirekten, tatsächlichen oder potenziellen¹ - Konflikt zwischen persönlichen Interessen und denen des Unternehmens führen könnten, und müssen es unterlassen, in einer Situation, in der sie sich direkt oder indirekt in einem Interessenkonflikt befinden würden, Entscheidungen zu vertreten, in diese einzugreifen oder sie zu beeinflussen. Darüber hinaus dürfen die Mitarbeiter keine Aufgaben, Arbeiten oder Dienstleistungen, die mit denen von **TWG** identisch oder gleichwertig sind, zugunsten von Unternehmen ausführen, die Tätigkeiten ausüben, die direkt oder indirekt mit denen der Gesellschaft konkurrieren könnten.

Die Mitarbeiter sind verpflichtet, **TWG** alle für die Erfüllung ihrer Aufgaben erforderlichen beruflichen Fähigkeiten und persönlichen Anstrengungen zu widmen. Vorbehaltlich der geltenden arbeits- oder handelsrechtlichen Bestimmungen üben die Arbeitnehmer in jedem Fall eine ausschließliche Tätigkeit aus, es sei denn, es wurde etwas anderes vereinbart oder ausdrücklich genehmigt, und zwar entsprechend der Qualifikation und der beruflichen Befähigung eines jeden.

Die Erbringung professioneller Dienstleistungen für andere Unternehmen oder Einrichtungen als **TWG** sowie die Durchführung akademischer Tätigkeiten müssen im Voraus schriftlich genehmigt werden.

Die Mitarbeiter von **TWG**, die von einem Interessenkonflikt betroffen sein könnten (einschließlich der mit dem Mitarbeiter verbundenen Personen: Eltern, Geschwister, minderjährige Kinder und Ehegatten oder Personen mit gleichwertigen Beziehungen oder deren Bevollmächtigte, Vertreter, Beauftragte oder kontrollierte Unternehmen), haben den Ausschuss für die Einhaltung der Vorschriften zu informieren und ihm die angeforderten Unterlagen und Klarstellungen vor der Durchführung der Tätigkeit, der Ausführung der Transaktion oder der Durchführung der Transaktion zur Verfügung zu stellen, um die Gesellschaft in die Lage zu versetzen, unter den jeweiligen Umständen die richtigen Entscheidungen zu treffen.

Die diesem Ethik-Kodex unterworfenen Personen dürfen Geschäftsgelegenheiten nicht zu ihrem eigenen Vorteil oder zum Vorteil einer mit ihnen verbundenen Person ausnutzen. Sie dürfen den Namen **TWG** nicht verwenden oder sich auf ihren beruflichen Status berufen, um in ihrem eigenen Namen oder im Namen von mit ihnen verbundenen Personen Geschäfte zu tätigen.

Investitionen oder Transaktionen im Zusammenhang mit dem Vermögen von **TWG**, von denen der Mitarbeiter im Rahmen seiner beruflichen Tätigkeit Kenntnis erlangt hat, sowie Investitionen oder Transaktionen, die der Gesellschaft angeboten wurden, gelten als Geschäftsmöglichkeiten.

V. DISZIPLINARORDNUNG

TWG wird die erforderlichen Maßnahmen für die wirksame Umsetzung dieses Ethik-Kodex entwickeln.

Keine Person, unabhängig von Ebene, Position oder Titel, ist befugt, einen Partner, Mitarbeiter

¹ Sie liegt vor, wenn die Person ein besonderes Interesse hat, das sie beeinflussen könnte, ein berufliches Urteil aus ihrer Position heraus abzugeben, sie sich aber noch nicht in einer Situation befindet, in der sie ein solches Urteil abgeben muss.

und/oder eine andere Person (ob außerhalb von **TWG** oder fremd von **TWG**) aufzufordern, eine rechtswidrige Handlung unter Verstoß gegen den Kodex zu begehen, noch kann eine Person unangemessenes, rechtswidriges oder gegen den Ethik-Kodex verstoßendes Verhalten auf der Grundlage einer Anweisung eines Vorgesetzten rechtfertigen.

Die Mitarbeiter von **TWG** haben das Recht und die Pflicht, dem Ausschuss für die Einhaltung der Vorschriften jeden Verstoß gegen die Grundsätze zu melden, die in den Regeln enthalten sind, die Teil dieses Ethik-Kodex und der Vorschriften zur guten Unternehmensführung sind.

VI. BEGRIFFSBESTIMMUNGEN

Für die Zwecke dieses Ethik-Kodex gelten die folgenden Begriffsbestimmungen:

- **Tätigkeit:** Alle Handlungen, Funktionen und Arbeiten, die von **TWG** oder ihren Unternehmen, Direktoren, leitenden Angestellten und Mitarbeitern bei der Erfüllung ihrer jeweiligen Gesellschaftsziele durchgeführt werden.
- **Interne Vorschriften:** Diese regelnden Vorschriften für den internen Gebrauch, die bei **TWG** einzuhalten sind, wurden vom Vorstand der Gesellschaft ordnungsgemäß genehmigt.
- **Sektorspezifische Kodexe:** Dabei handelt es sich um spezifische Angelegenheiten der Tätigkeit von **TWG**, die aufgrund ihrer besonderen Natur eine detailliertere und spezifischere Regelung als die in diesem Ethik-Kodex enthaltene erfordern.
- **Gesellschaft:** Damit wird **TWG** und alle Unternehmen, die zu ihrer gegenwärtigen oder zukünftigen Unternehmens- und Organisationsstruktur gehören, bezeichnet.
- **Ausschuss für die Einhaltung der Vorschriften:** Sie ist die zuständige Stelle in der Organisation für die Überwachung und Lösung von Konflikten bei der Anwendung dieses Reglements.
- **Geschäftsleitung:** die Personen, die innerhalb der zentralen Organisation der Gesellschaft für eine Generaldirektion, eine stellvertretende Generaldirektion, einen Geschäftsbereich, einen Funktionsbereich und/oder eine Abteilung verantwortlich sind und direkt dem Vorstand unterstehen. Diese Definition gilt unbeschadet der verschiedenen rechtlichen Definitionen des Begriffs „Geschäftsleitung“, die in den Wertpapiermarktvorschriften über Marktmissbrauch, Transparenz und verantwortungsvolle Unternehmensführung vorgesehen sind und im Einzelfall anwendbar sein können.
- **Ergänzende Dokumentation:** Bezieht sich auf Regeln, Dokumente und/oder Rundschreiben, die von **TWG** zur Ergänzung, Klärung und/oder Änderung der Bestimmungen dieser Verordnung oder der sektorspezifischen Kodexe herausgegeben oder erlassen werden.
- **Öffentlicher Beamter:** Angestellte der Regierung, staatlicher Behörden, staatlicher, gesetzgebender, gerichtlicher, staatlicher, autonomer und kommunaler Einrichtungen sowie staatlicher Unternehmen oder einer öffentlichen Organisation mit staatlichem oder internationalem Charakter. Das Gleiche gilt für solche Arbeitnehmer mit diesen Eigenschaften, die in anderen Staaten Dienst leisten.
- **Personal oder Mitarbeiter:** Alle Direktoren, leitenden Angestellten und sonstigen Mitarbeiter und Fachkräfte, die Mitglieder des Konzerns **TWG** sind, unabhängig von ihrer Vertragsform und Verantwortung, wenn sie in ihrer Eigenschaft als solche handeln, d.h. im Namen und im Auftrag von **TWG** und unabhängig davon, ob sie dies direkt oder indirekt, selbst oder über einen Beauftragten oder über ein Unternehmen oder ein anderes kontrolliertes Unternehmen tun.
- **Verwandte Person:** Jede Person, die sich in einer der folgenden Situationen mit Mitarbeitern von

TWG oder ihrer Unternehmensstruktur befindet:

Ehepartner oder Person mit einer analogen Beziehung der Affektivität. Verwandter in aufsteigender Linie und absteigender Linie oder Geschwister. Verwandter in aufsteigender Linie und absteigender Linie oder Geschwister des Ehepartners oder einer Person mit einer analogen Beziehung der Affektivität.

- **TWG:** Bedeutet **Truck and Wheel Group, S.L.** und alle Unternehmen und/oder Einheiten, die gegenwärtig oder in Zukunft in ihre Organisations- und Unternehmensstruktur integriert sind.

VII.- ANNAHME

Die Mitarbeiter von **TWG** und der anderen Unternehmen und/oder Einheiten, die die derzeitige oder künftige Unternehmens- und/oder Organisationsstruktur von TWG bilden, müssen aufgrund des Sachverhalts, dass sie Mitarbeiter sind, die Regeln dieses Ethik-Kodex kennen und ihre Arbeit in Übereinstimmung mit diesen Regeln ausüben. Sie müssen eine schriftliche Erklärung abgeben, in der sie ausdrücklich erklären, dass sie ein Exemplar dieses Ethik-Kodex erhalten haben, das sie lesen und akzeptieren müssen, und dass es keine Rechtfertigung dafür gibt, dass sie den Kodex nicht kennen.

VIII. - MELDEKANAL (WHISTLE BLOWING)

Die Beteiligten sind verpflichtet, den Ausschuss für die Einhaltung der Vorschriften unter Wahrung der Vertraulichkeit über alle Vorfälle zu informieren, von denen sie im Zusammenhang mit der Nichteinhaltung oder den Risiken im Zusammenhang mit der ordnungsgemäßen Einhaltung dieses Ethik-Kodex, der sektorspezifischen Kodexe, der ergänzenden Unterlagen oder anderer geltender Rechtsvorschriften Kenntnis erlangen. Der Ausschuss für die Einhaltung der Vorschriften garantiert dem Personal und/oder den Mitarbeitern die absolute Vertraulichkeit der von ihnen eingereichten Meldungen.

Die Meldung von Vorfällen kann durch das Personal und die Mitarbeiter erfolgen, indem sie sich an den Ausschuss für die Einhaltung der Vorschriften unter folgender Adresse wenden: cce@tw-group.com.

TWG wird im Rahmen ihrer Verbesserungsrichtlinie auf der Website des Unternehmens die Existenz dieses Meldekanals bekannt machen und Informationen über die Form und die Art und Weise dieser in jedem Fall vertraulichen Mitteilung geben.

Mitteilungen an den Ausschuss für die Einhaltung der Vorschriften müssen stets den Kriterien der Wahrhaftigkeit und der Verhältnismäßigkeit entsprechen und dürfen nur zu Zwecken verwendet werden, die der Einhaltung dieses Ethik-Kodex oder der geltenden Rechtsvorschriften dienen.

Die Identität der Person, die ein Fehlverhalten über einen der Ethik-Briefkästen meldet (sofern identifiziert), wird als vertrauliche Information behandelt und daher weder der gemeldeten Person noch einem Dritten ohne deren Zustimmung offengelegt, so dass die Vertraulichkeit der Identität der meldenden Person gewährleistet ist.

Bei jeder Untersuchung sind die Rechte auf Privatsphäre, auf Verteidigung und auf die Unschuldsvermutung der Personen, gegen die ermittelt wird, zu gewährleisten.

TWG darf keine Repressalien ergreifen oder Handlungen vornehmen, die negative Folgen für Mitarbeiter oder Arbeitnehmer haben könnten, weil er seiner Verpflichtung nachgekommen ist, ein Sachverhalt zu melden, der einen Verstoß gegen diesen Ethik-Kodex und die damit verbundenen Vorschriften darstellen könnte.

Das Verbot von Repressalien gegen Personal und/oder Mitarbeiter entspricht der Notwendigkeit einer wirksamen Einhaltung dieses Ethik-Kodex und spiegelt den Geist und Zweck des Kodex wider.

TWG ist jedoch der Ansicht, dass das Personal und/oder die Mitarbeiter den Meldekanal verantwortungsvoll nutzen sollten und eine eigennützige und missbräuchliche Nutzung des Kanals vermeiden sollten. Sollte **TWG** daher nach angemessenen Untersuchungen zu dem Schluss kommen, dass die eingereichte Meldung falsch und bösgläubig war, kann sie entsprechende rechtliche Schritte einleiten.

Die Mitarbeiter und Arbeitnehmer von **TWG** können die gleichen Kommunikationsmittel nutzen, um den Ausschuss für die Einhaltung der Vorschriften zu konsultieren oder ihm ihre Zweifel, Klarstellungen oder Beurteilungen in Bezug auf diesen Ethik-Kodex mitzuteilen.

IX.- ZUGEHÖRIGE RICHTLINIEN, ÜBERPRÜFUNG UND AKTUALISIERUNG

Der Ausschuss für die Einhaltung der Vorschriften (CCN) ist für die Herausgabe von Richtlinien zur Ergänzung der Bestimmungen dieses Kodex zuständig, der in regelmäßigen Abständen vom CCN überprüft und gegebenenfalls aktualisiert wird.

Dieser Ethik-Kodex wurde in der Sitzung des Vorstands der Gesellschaft vom 24. Februar 2023 genehmigt und zuletzt am 30. September 2024 geändert, was seine zweite Änderung darstellt. Version.

Versionshistorie

Version	Datum	Erstellt von	Bestätigt durch	Genehmigt durch	Beschreibung
01	24. Februar 2023	Debora Villecco	Ausschuss für die Einhaltung der Vorschriften	Vorstand	Erste Version
02	30. September 2024	Debora Villecco	Ausschuss für die Einhaltung der Vorschriften	Vorstand	Überarbeitung

Ausschuss für die Einhaltung der Vorschriften (TWG)
ccn@tw-group.com