



TWG:s etiska kod

2023

INLEDNING

Ingress och syfte

I denna etiska kod fastslås och åskådliggörs målsättningar och värderingar som gäller för företagskoncernen Truck and Wheel Group, S.L. ("**TWG**"). Koden är till för att vara en handlingsguide för samtliga yrkesverksamma inom TWG-koncernen, oavsett deras yrkesfunktion eller ansvarsnivå.

I den etiska koden upptas bindande riktlinjer som gäller för TWG-koncernen med avseende på företagsetik och transparens inom alla företagens olika verksamhetsområden samt riktlinjer och principer, som avser att garantera att etiska och ansvarsfulla tillvägagångssätt tillämpas av samtliga yrkesverksamma inom TWG-koncernen.

Den etiska koden har dessutom utformats under hänsynstagande till allmänt erkända rekommendationer om god företagsledning på internationell marknad och till de riktlinjer om hållbarhet, som företaget anslutit sig till. Koden utgör en klar referens för respektfull och god efterlevnad av de verksamhetsriktlinjer som fastås i den.

Detta till trots, och enligt vad som anges i stycke IV i denna etiska kod är det inte meningen att alla situationer som de yrkesverksamma ställs inför ska gå att lösa via koden. Det finns vissa omständigheter som är så speciella att råd bör inhämtas från Kommissionen för efterlevnad av gällande lag. Kommissionen tolkar i de fallen den etiska koden och ger den yrkesverksamma personen råd om bästa lösningen. Genomgående är det dock alltid den yrkesverksammes eget ansvar att följa koden.

Omfattning och tillämpningsområde

Vår etiska kod är en handling som tar upp olika tillämpliga förfaranden och tillvägagångssätt hos **TWG** vad gäller personers och företagens beteenden. Den är avgörande för reglerna om ansvarsfulla tillvägagångssätt som ska följas av samtliga yrkesverksamma.

Samtidigt är den etiska koden av avgörande betydelse vid vår interna kontrollpolicy av efterlevnaden av tillämplig lag, då koden behandlar våra etiska värderingar, bindande åtagande och goda affärsseder som gäller för all företagsverksamhet.

Den etiska koden ska tillämpas både i Spanien och utomlands samt på sätt som tar hänsyn till kulturella, språkliga, sociala och ekonomiska skillnader som råder mellan länderna, där **TWG** är verksam. Koden ska inte bara tillämpas på själva företaget, utan också på alla andra organ, som ingår i koncernens organisation

och nuvarande eller framtida företagsverksamhet. Koden gäller även för andra företag som ingår i koncernen med bakgrund till existerande behov av att ge organisationsmässigt stöd, som förebygger rättstvister och ryktesspridning, vilket garanterar hållbarhet i ledningsmetoderna.

TWG:s förevarande etiska kod ska tillämpas och efterlevas noggrant av alla yrkesverksamma inom företagets nuvarande eller framtida organisation och av samtliga styrelsemedlemmar samt av fast eller tillfällig personal, oavsett deras funktion, ansvarsnivå och arbetsinsats. Dessa ingår ett skriftligt och oåterkalleligt åtagande, där de förbinder sig att efterleva reglerna i koden (de “**yrkesverksamma**”).

Yrkesverksamma hos **TWG** bör:

- (i) vara insatta i samt tillämpa efterlevnad av den etiska koden och samarbeta för kodens genomförande. I detta syfte översätts koden till alla nationella språk, där **TWG:s** verksamhet äger rum.
- (ii) delta i alla utbildningssammanhang som anordnas om koden för att erhålla nödvändig kunskap om den etiska koden.

I händelse av frågor eller tveksamheter avseende koden, går det att vända sig till den högre instansen **Kommittén för efterlevnad av den etiska koden**, vars kontaktuppgifter finns angivna på sista sidan i denna etiska kod (art.IX).

I.- PRINCIPER OM ANSVARFULLA TILLVÄGAGÅNGSSÄTT

Följande **principer** ska beaktas vid företagsmässiga och yrkesmässiga tillvägagångssätt av **TWG** samt av de personer som berörs av denna etiska kod. Principerna ska vara vägledande för alla våra förfaranden och beslut, både inom och utanför vår företagskoncern. Vi slår genomgående vakt om följande principer:

- **innovation, nytänkande och kreativitet:** vi som arbetar hos **TWG** utgör företagets motor. Vi satsar på löpande utveckling och ett öppet, teknikvänligt och flexibelt sinne, för att kunna följa med i markandens konstanta förändringar. (S)^{*1}
- **transparens:** vårt företag ser till att kunden har full insikt i förfarandet vid tjänstens tillhandahållande och kan övervaka det som sker (G)^{*2}
- **teknik:** digitaliserade processer, intelligent spetsteknik på fartyg och flotta, med lastbilar som går på gas och elektricitet. (E)^{*3}
- **tillförlitlighet:** spårningssystem för att hålla koll på varorna, on-line-övervakning av förfarandena och de bästa styrningsverktygen, så att kunden visas kvaliteten på vår tjänst. (G)^{*2}
- **hållbarhet och miljöskydd:** ansvar för att implementera ett miljöskyddssystem som främjar effektiv och ansvarsfull hantering av tillgängliga resurser (ISO 14001) (E)^{*1}

¹ Miljöskydd

Vårt yrkesutövande enligt nämnda principer beskrivs i denna etiska kod och i övriga bestämmelser och förfaranderegler, som på intet vis endast ska ses som en ren principförklaring. Koden siktar snarare på att skapa ett enhetligt koncept om ansvarsfullt och hållbart företagande som leder till konkreta bidrag vid genomförandet av de globala målsättningar om hållbar utveckling (SDG), som godkänts av FN och som överensstämmer med ESG-kriterierna samt tar hänsyn till alla intressegrupper i de sociala sammanhang, där verksamheten äger rum, samt allmänt sett till företaget.

II.- ALLMÄNNA RIKTLINJER

a) Efterlevnad av tillämplig lag

All TWG:s verksamhet sker med strikt efterlevnad av gällande lag inom varje territorium, där företaget är verksamt, i samma anda och med samma målsättningar som upptagits i tillämpliga bestämmelser och enligt dessas bokstavslydelse.

Utöver nationell och internationell lagstiftning, förbinder sig **TWG** i synnerhet att följa följande konventioner:

- FN:s deklaration om mänskliga rättigheter och europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna.
- FN:s konvention mot korrruption.
- bestämmelser om arbetsvillkor från den internationella arbetsorganisationen (ILO) som även finns upptagna i ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet.

I tillägg tillämpas följande bestämmelser:

- om regional lagstiftning fastslår strängare regler än de som framgår av denna etiska kod, går regionala lagar och bestämmelser före och företagsinterna direktiv anpassas så att de överensstämmer med dessa.

Samtliga åtaganden och förpliktelser som ingåtts av **TWG** ska respekteras i avtalsförhållandena gentemot tredje man. Även goda seder och bruk ska respekteras i varje land, där företaget är verksamt.

b) Respekt för mänskliga rättigheter

Vid sin företagsverksamhet och vad gäller företagets arbetsvillkor gentemot alla som samarbetar med **TWG**, oavsett avtalsförhållanden och beroendenivå, prioriteras företagets ansvar, bindande åtaganden och djupa respekt för FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter, OECD:s riktlinjer för multinationella företag, principerna för FN:s Global Compact, trepartsdeklarationen om riktlinjer för multinationella företag och socialpolitik (MNE), ILO:s konventioner om (även konventionen 169), de globala målen för hållbar utveckling (SDG) som godkänts av

FN, förevarande etiska kod samt övriga handlingar och texter, som kan komma att ersätta eller komplettera dem som nämnts i det ovanstående.

I överensstämmelse med våra uttryckliga tillkännagivanden, tar vi totalt avstånd från barnarbete, tvångsarbete eller annan form av modernt slaveri. Vi förbinder oss att repspektera föreningsfrihet och kollektivförhandlingar, rätten att fritt röra sig inom varje land, icke diskriminering med avseende på personliga förhållanden eller omständigheter, maktmissbruk, trakasserier och rättigheter tillhörande etniska minoriteter på de orter där vi är verksamma samt förblir öppna för en dialog om integrering inom olika kulturella sammanhang.

c) Miljöskyddshänsyn

TWG förbinder sig att bedriva sin verksamhet med full respekt för miljön och förbättra samt uppfylla standardkrav som stadgats om i tillämpliga miljöskyddslagar samt reducera sin verksamhets miljöpåverkan och främja förfaranden som bidrar till ökat miljöskydd och minskning av koldioxidutsläppen. I detta syfte förser vi våra anställda med de nödvändiga resurser som krävs, för ett dylikt åtagande.

d) Transparens i informationsflödet

TWG förbinder sig att lämna överensstämmande, meningsfull, användbar och tillförlitlig information om uppfyllandet av sina åtaganden och relevanta förfaranden. Transparensen i information som ska spridas utgör en grundläggande princip, som ska ligga till grund för all yrkesutövning hos **TWG**.

Information hos **TWG**, som inte är av ekonomiskt slag, ska behandlas enligt principer om tydlighet, noggrannhet, exakthet, balans, jämförbarhet, tillförlitlighet och detaljrikedom, vilka främjar förståelsen för och användbarheten av uppgifterna samt förmedlar en klar bild av företagsverksamhetens påverkan och omfattning.

Manipulering vid angivandet av uppgifter, såväl internt inom **TWG** som externt (revisorer, andelsägare, investerare kunder och självständiga organ, företagstecknare och leverantörer) är oförenliga med denna etiska kod. En manipulering anses även föreligga vid inlämnande av uppgifter som är felaktiga, som inlämnas i fel ordning eller på sätt som ämnar förvirra mottagaren av informationen.

III.- ETISKA RIKTLINJER FÖR RELATIONER MED INTRESSEGRUPPER

a) Delägare och finansieringsgrupp

Gentemot sina andelsägare förbinder sig **TWG** uttryckligen att skapa en kontinuerlig, hållbar utveckling och tillhandahålla de informationskanaler, som ger dem ntillgång till bra, användbar och fullständig information om **TWG**.

b) Kunder

Insamling, användning och behandling av kundernas personuppgifter ska ske på sätt som garanterar kundernas integritet och helt i överensstämmelse med tillämpliga dataskyddslagar och andra gällande föreskrifter.

Överenskommelser och avtalrelationer med **TWG**:s kunder ska författas och utformas på ett tydligt vis, så att transparens uppstår.

c) Leverantörer

Oavsett överenskomna avtalsvillkor med sina leverantörer tillämpar **TWG** förfaranden vid val av leverantörer, som grundar sig på objektiva och opartiska kriterier, där intressekonflikter undviks i överensstämmelse med företagsinterna regler om företagsförfaranden som framgår av leverantörernas ackreditering om miljömässiga och sociala ansvarsåtaganden.

De som arbetar hos TWG ska undvika all slags samverkan med **TWG**:s leverantörer, som direkt eller indirekt kan påverka deras opartiskhet, objektivitet och transparens i sina arbetsfunktioner. Detta gäller särskilt med avseende på beslut om ekonomiska villkor som kan påverka företagets namn, rykte och varumärke i marknadsmässiga sammanhang och inom företagets sektor.

Som allmän regel ska exklusivavtal med leverantörerna undvikas, så att förmånliga villkor till **TWG**:s fördel kan främjas genom fri konkurrens mellan leverantörerna, vilket leder till ökad transparens och objektivitet i handelsrelationerna som önskvärt resultat.

TWG:s leverantörer ska respektera mänskliga rättigheter och rättigheter avseende arbetsförhållanden inom organisationen samt ta miljöskyddshänsyn. Sådana organ ska uteslutas från **TWG**:s nätverk av leverantörer, som inte uppfyller dessa kriterier. Under inga omständigheter och varken direkt eller indirekt tillåts barnarbete bland våra leverantörer, tillverkare och tredje man som ingår avtal med **TWG**.

Således ska alla produkter och tjänster som köps av **TWG** överensstämma med parametrar, kvalitetsstandard och säkerhetskrav som gäller enligt tillämplig lag. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt att efterleva överenskomna avtalsvillkor om priser, leveransfrister och säkerhetsaspekter.

Totalförbud råder för anställda och personal att erbjuda eller ta emot gåvor eller presenter inom ramen för affärsrelationerna med leverantörerna.

d) Anställda

TWG fastslår följande regler om respekt för sina anställda:

1) Respekt för individen

Respekten för individen är en milstolpe hos **TWG** och inom **TWG:s** företagsorganisation. Därför ska hänsyn tas till denna princip i alla sammanhang som avser vår verksamhet. Det råder totalförbud mot att direkt eller indirekt kränka eller handla i strid med individens värdighet.

2) Likabehandlingsprincipen och icke-diskriminering

TWG respekterar de anställdas rätt till lika möjligheter i en företagskultur som bygger på meriter, förmågor och yrkesfunktioner vad gäller de anställdas karriärsutveckling. **TWG** främjar mångfald och jämställdhet i sina anställdas utbildning och erfarenheter.

TWG respekterar principen om icke-diskriminering vad gäller etnisk tillhörighet, kön, ideologiska övertygelser, nationalitet, språk, religion, sexuell inriktning och de anställdas övriga personliga och sociala förhållanden.

TWG:s anställda ska ges en rättvis behandling av överordnade, underordnade och av sina arbetskamrater samt garanteras en bekväm, hälsosam och säker arbetsmiljö, fri från störande beteenden och all slags diskriminering. De anställda skyddas från omständigheter som sexuella trakasserier, maktmissbruk eller annan form av aggressivt eller fientligt förhållningssätt, som skapar en hotfull stämning.

Ansvariga för anställningsförfaranden eller beslutsfattare avseende individernas yrkeskarriärer hos **TWG**, ska ha ett genomgående objektiva förhållningssätt samt fatta beslut som grundar sig på kandidaternas yrkesprofiler och företagets anställningsbehov. **TWG** gör objektiva utvärderingar av sina anställda och deras yrkesmässiga och kollektiva prestanda. Se anställda deltar själva i utformandet av målsättningarna samt tar del av genomförda utvärderingar.

3) Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

TWG skapar en säker och hälsosam miljö på arbetsplatsen samt vidtar åtgärder för att förebygga arbetsrisker samt säkerställer efterlevnaden av tillämpliga bestämmelser inom det område, där affärsverksamheten äger rum. Dessutom säkerställer **TWG** att utrustning och anläggningar på arbetsplatser, där verksamheten äger rum världen över erbjuder säkra arbets- och levnadsvillkor som överensstämmer med regionala och internationella bestämmelser.

De anställda tar särskild hänsyn till bestämmelser om säkerhet och hälsa på arbetsplatsen i syfte att reducera arbetsrisker.

TWG förfogar över ett system för att hantera frågor om säkerhet och hälsa på arbetsplatsen och en "policy för säkerhet och hälsa" som policyn bygger på och som uppdateras löpande.

4) Fackliga rättigheter

TWG:s anställda på enheter som ingår i företagets organisation respekterar och erkänner samt förbinder sig att inte lägga sig i, bestraffa eller begränsa:

- (i) facklig verksamhet, föreningsanslutning och förhandling enligt nationella och internationella regelverk.
- (ii) verksamhet som organisationer bedriver inom ramen för sina ombudsfunktioner för arbetarna enligt arbetarnas lagstadgade rättigheter.

5) Samordning av familj- och yrkesliv

TWG tillämpar en policy som ska främja samordning och balans mellan familjeliv och arbetslivsansvar.

Antal arbetstimmar ska vara skäligt och anpassas till regionala bestämmelser och gällande standardkrav inom förevarande sektor eller bransch.

6) Lönepolicy

Ersättningen till de anställda ska åtminstone motsvara lönenivåer, som gäller enligt tillämplig lag och genomgående ta hänsyn till tvingande kollektivavtal.

e) Marknad och konkurrens

TWG förbinder sig att undvika illojal konkurrens fri från vilseledande eller nedsättande reklam i samband med egen eller tredje mans marknadsföring. **TWG** är skyldig att följa lagar om rättvis konkurrens, som gäller på nationell nivå och i de länder, med vilka **TWG** och dess företagsorganisation ingått affärsförbindelser, etablerat affärsenheter eller där **TWG** bedriver sin verksamhet.

f) Samhällsfrågor

Som internationellt företag, förbinder sig **TWG** att stödja samhällsutvecklingen i de länder där företaget är verksamt genom att skapa kvalificerade jobberbjudanden, som bygger på mångfald, integration och samhörighet, stöd från utbildningsenheter, främjande av nytänkande och utveckling samt miljöskydd.

- (i) **TWG** underlåter att, för egen eller för annans räkning, göra bidrag som inte överensstämmer med företagets etablerade samhällsutvecklingsstrategier.
- (ii) Oberoende av sin rättslig form dvs. samarbetsavtal, överenskommelse om sponsring, gåva eller annan juridisk formel eller rättslig handling inom respektive område (främjande av utbildning, kultur, sport, miljöskydd eller hjälp till utsatta grupper osv.) ska samtliga planerade bidrag av socialt, kulturellt eller annat slag uppfylla följande krav: stödja ett rättfärdigt ändamål, inte ske anonymt, dokumenteras skriftligt, betalningar, vid överföring av ekonomiska

medel, ska ska ske på sätt som tillåter identifiering av medlens mottagare och som kan utgöra bevisunderlag för bidraget.

- (iii) Förbud råder att göra bidra i form av kontanta medel.
- (iv) Innan bidraget görs ska lämpliga förundersökningar (noggrann utvärdering) äga rum, som styrker deras rättfärdigande grund i överensstämmelse med godkänt formulär av Kommissionen för efterlevnad av gällande lag och enligt riktlinjer om företagets samhällsansvar (CSR) som utformats av Kommittén för hållbarhet.

g) Miljöfrågor

TWG ska, inom ramen för sin verskamhet, ta hänsyn till miljön samt reducera negativ miljöpåverkan som dess verksamhet kan ge upphov till. För detta ändamål ska **TWG** alltid ställa nödvändiga medel till de anställdas förfogande.

Personerna som berörs av denna etiska kod ska främja hållbarhet för miljön i alla sina verksamhetsformer hos **TWG**, och i så mån skapa värdefulla bidrag till förmån för samtliga intressegrupper.

Efterlevnad av tillämpliga miljölagar, förordningar, och direktiv ska säkerställas för att främja utveckling och spridning av miljövänlig teknik.

Varje förfarande hos **TWG** som kan medföra skada eller hot för miljön ska omedelbart rapporteras till Kommissionen för efterlevnad av gällande lag.

IV.- BETEENDERIKTLINJER OCH FÖRFARANDEREGLER

Allmänna riktlinjer

Yrkesverksamma individer hos **TWG** förbinder sig att utöva sina yrkesfunktioner med största omsorg och god vilja samt inhämta råd från sina överordnade och / eller från Kommissionen för efterlevnad av gällande lag, utifall tveksamheter uppkommer om tillämpningen av förevarande etiska kod och / eller om andra eventuellt tillämpliga, tvingande bestämmelser (vare sig dessa är av internt eller externt slag).

Med förbehåll för de allmänna riktlinjer som definierats ovan i denna artikel, beskrivs i det **följande** vissa avgörande kriterier för förhållningssätt, som ska beaktas i specifika situationer vid utövandet av **TWG**:s verksamhet och inom företagets organisation.

a) Tystnadsplikt och lojalitet i yrkessammanhang

TWG ställer relevanta resurser till sina anställdas förfogande, som krävs för att de ska kunna uppfylla sina yrkesfunktioner samt tillhandahåller lämpliga medel, som

krävs för att ta sköta om och bevara resurserna. Samtidigt ska de som berörs av denna etiska kod själva ansvara för att bevara tillhandahållna resurserna samt skydda dem från förlust, skada, stöld eller olovlig eller ohederlig användning.

TWG äger samtliga nyttjanderätter till IT-system, utrustning telefoner, datorer, lagringsenheter, e-postsystem och internetanslutningar, interna eller externa databaser, manualer, videos, projekt, undersökningar, rapporter och övriga av sina anställda skapade, utvecklade, kompletterade eller använda verk eller rättigheter. Detta gäller inom ramen för företagets verksamhet eller med avseende på företagets IT-strukturer.

De anställda har inte lov att använda nämnda resurser för privat bruk, för ej yrkesmässig användning eller för att bedriva verksamhet, som inte direkt har med **TWG:s** intressen att göra. De ansvarar även för att omsorgsfullt ta hand om och bevara de resurser, som anförtrotts dem i samband med sitt arbete. För att garantera att IT-systemen fungerar korrekt samt undvika att de utsätts för felhantering eller bedrägligt förfarande, förbehåller **TWG** sig rätten att löpande styra och utvärdera de utrustningar och IT-system, som ställts till de anställdas förfogande, inom ramen för lag som är tillämplig vid respektive tidpunkt avseende individernas persondataskydd.

Samtliga uppgifter som personer har tillgång till, som berörs av denna etiska kod, på grund av sina yrkesfunktioner, är konfidentiella och ska hanteras med sekretess. **TWG** respekterar deras kunders, leverantörers och anställdas rätt till integritetsskydd vid alla tillämpade förfaranden och **TWG** förbinder sig att inte utelämna personuppgifter, utan inhämtat samtycke på förhand, med undantag för fall då det krävs ett utelämnande av uppgifter på grund av rätligt bindande skyldigheter eller i kraft av fattade beslut av domstolar och administrativa myndigheter.

b) Kvalitet

För **TWG** och enheterna som ingår i företagets organisation är kvalitén på deras produkter och tjänster en milstolpe och ett avgörande element vid all bedriven företagsverksamhet.

Alla som är yrkesverksamma hos **TWG** ska respektera samt iaktta sträng efterlevnad av alla tillämpliga lagar, bestämmelser, riktlinjer, förfaranden och kriterier som gäller, i syfte att garantera maximal kvalitet hos **TWG:s** produkter.

c) Förebyggande av korrupcion

Relationerna till offentliga myndigheter och tjänstemän ska ske enligt principer om laglydnad, transparens, lojalitet, tillförlitlighet, professionalism, samverkan, ömsesidighet och god tro.

TWG varken tolererar, tillåter eller deltar i någon form av korrupcion i samband med tillämpningen av sina metoder och företagsmässiga verksamhetsutövande. Detta gäller oavsett om det är fråga om verksamhet inom offentlig eller privat sektor.

Företaget främjar en företagskultur hos sina firmatecknare och anställda, som förebygger alla slags upptänklig korruption i affärssammanhang, olovliga handlingar eller bedrägliga förfaranden samt inriktar sig på tillämpning av etiskt bindande principer och ansvarsfulla beteenden. Detta gäller oberoende av hierarkisk nivå och geografisk belägenhet.

Nämnda företagskultur om korruptionsfria affärsförbindelser är ett absolut krav och går före eventuella tillfällen att ett vinna någon form av ekonomisk förmån eller förmån av annat slag för **TWG**:s räkning, när sådan förmån bygger på olovliga affärsuppgörelser eller transaktioner, som strider mot etiska riktlinjer beskrivna i denna kod.

TWG tillämpar specifika förfaranden för att förebygga tillvägagångssätt som kan betraktas som korruption, vilka övervakas av Kommissionen för efterlevnad av gällande lag och som bland annat innebär att:

- (i) ingen anställd eller leverantör hos **TWG** har lov att, i samband med utövad företagsverksamhet,—direkt eller indirekt—, erbjuda eller överlåta gåvor, presenter, förmåner eller andra ej tillåtna fördelar, vare sig det rör sig om pengar eller andra slags kompensationer till tjänstemän, myndigheter eller till tredje man, i syfte att erhålla tjänster i samband med affärsrelationerna eller i syfte att på olovligt sätt påverka sådana relationer. Detta gäller inom alla geografiska territorier där **TWG**: är verksam.
- (ii) alla risker i samband med bedrägeri och korruption har identifierats, utvärderats och avhjälpas hos **TWG** vad gäller företagets agerande med hjälp av effektiva kontrollförfaranden, som är särskilt viktiga att tillämpa vid transaktioner vid relationer till tredje man.
- (iii) de anställda samt firmatecknarna deltar i lämpliga utbildningar som anordnas tillräckligt ofta, för att garantera att de har uppdaterad kunskap om företagspolicyn vad gäller denna fråga.
- (iv) **TWG** främjar en arbetsmiljö, som präglas av transparens, med funktionella företagsinterna kanaler till medlemmarna i Kommissionen för efterlevnad av gällande lag, och främjar rapportering av uppkomna oegentligheter eller beteenden, som kan innebära ett lagbrott eller ett åsidosättande av bestämmelserna i denna etiska kod.

Kommissionen för efterlevnad av gällande lag ser periodvis över innehållet i denna policy, så att samtliga rekommendationer och bästa internationella affärsseder upptas i den och kan tillämpas genomgående samt föreslår ändringar och uppdateringar av relevant slag till högsta styrelsen, i syfte att garantera en löpande förbättring och utveckling av policyn.

d) Förebyggande av kapitaltvätt och av finansiering av terrorism

I syfte att förebygga och undvika kapitaltvätt och finansiering av terrorism med medel som härrör från brottslig eller olovlig verksamhet, ska de personer som berörs av

denna etiska kod ta särskild hänsyn till följande eventualiteter samt plikttröget agera för att omedelbart rapportera misstankar om:

- (i) att förvärv, användning eller besittning av tillgångar härrör från kriminell verksamhet eller från deltagande i sådan brottslig verksamhet, vars ändamål går ut på att dölja eller hemlighålla tillgångarnas olagliga ursprung eller hjälpa personer som är inblandade i sådan verksamhet att slippa undan rättsliga följder av sådana handlingar.
- (ii) kapitaltvätt anses föreligga, trots att de brottsliga verksamheterna som tillgångarna härrör från utövats inom territorium i en främmande stat.

TWG tillämpar företagsinterna förfarande inom alla sina verksamhetsområden som garanterar integritetsskydd för de personers och organ, som företaget idkar handel med. Vid uppkomna tveksamheter ska kontakt upptas med Kommissionen för efterlevnad av gällande lag eller CFO.

e) Intressekonflikter

De som berörs av denna etiska kod ska genomgående uppfylla sina skyldigheter och värna om företagets intresen på ett lojalt vis.

Annan aktivitet, de ägnar sig åt, vid sidan av sina avtalsmässiga eller affärsmässiga arbetsuppgifter via företaget, ska äga rum med full respekt för deras avtalsmässiga skyldigheter gentemot företaget och utan konkurrens, konflikt eller krock mellan sådan aktivitet och personens funktioner och ansvarsåtaganden hos **TWG**.

TWG:s anställda ska undvika situationer, som kan ge uppkomst till direkta eller indirekta, rådande eller framtida konflikter mellan egna intressen och företagets intressen och låta bli att företräda företaget, fatta eller påverka beslut om situationer som direkt eller indirekt kan ge uppkomst till intressekonflikter. På samma vis har de anställda inte rätt att bedriva aktiviteter, arbetsuppgifter, eller tillhandahålla samma eller likvärdiga tjänster, som de tillhandahåller via **TWG** till förmån för företag, som utövar verksamhet som direkt eller indirekt kan utgöra konkurrens för företaget.

TWG:s anställda ska ägna all sin yrkeskapacitet och alla sina personliga ansträngningar åt företaget **TWG**, som behövs åt att uppfylla sina yrkesfunktioner. Enligt vad som stadgats i tillämplig arbetsrättslig och handelsrättslig lagstiftning ska de anställdas åtagande vara exklusivt gentemot företaget, såvida inte motsatsen överenskommit eller uttryckligt samförstånd inhämtats. Detta gäller baserat på varje anställds kompetenser och yrkeskvalifikationer.

Det krävs skriftligt samtycke på förhand för att tillhandahålla tjänster till externa företag och organ, som inte ingår i **TWG**, samt till att genomföra akademisk verksamhet.

Anställda hos **TWG** ska informera Kommissionen för efterlevnad av gällande lag om de varseblir en möjlig intressekonflikt (även vad gäller personer med anknytning till den anställde: föräldrar, syskon, underåriga barn, makar / makor eller personer med likvärdiga, nära relationer eller deras ombud, representanter, företrädare, uppdragsgivare eller styrda enheter) och tillhandahålla de handlingar och klagoranden som begärs in, innan verksamheten påbörjas, operationen genomförs eller affären sluts, som det är fråga om. På så vis får företaget möjlighet att vidta passande åtgärder i respektive fall.

De som berörs av denna etiska kod har inte lov att utnyttja affärstillfällen för egen räkning eller för annan persons räkning, som har koppling till dem. De har inte lov att utnyttja **TWG**:s namn eller åberopa sin yrkesposition för att genomföra affärer i eget namn eller för annan persons räkning som har koppling till dem.

Både investeringar som operationer som rör **TWG**:s tillgångar ska betraktas som affärstillfällen, om den anställde kände till dem under utövandet av sina yrkesfunktioner samt investeringar och operationer som företaget fått erbjudande om.

V.- DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

TWG vidtar nödvändiga åtgärder för att denna etiska kod ska kunna tillämpas och få verkningfulla effekter.

Oberoende av sin ansvarspost, ställning eller yrkesfunktion är ingen individ behörig att begära att en olovlig gärning ska begås av en andelsägare, anställd eller annan person (även utomstående vad gäller **TWG** eller person utanför **TWG**) som strider mot gällande stadganden eller rättfärdiga ett olämpligt, olovligt förhållningssätt som strider mot vad som stadgats i denna etiska kod, genom åberopandet av särskilda bestämmelser för personer i överordnad ställning.

TWG:s anställda är både berättigade samt skyldiga att rapportera eventuella åsidosättanden av riktlinjerna i bestämmelserna som ingår i denna etiska kod och som finns med i lagar om god företagsledning, till Kommissionen för efterlevnad av gällande lag.

VII.- BEGREPP

I förevarande etiska kod har använda begrepp följande betydelse:

- **verksamhet:** samtliga aktiviteter, sysslor och arbetsuppgifter som utövas av **TWG** eller dess företag, firmatecknare, verkställande direktörer och anställda inom ramen för deras respektive funktioner på bolaget.
- **företagsinterna regelverk:** interna lagar och bestämmelser som är tvingande inom **TWG**, efter att ha godkänts av företagets högsta styrelse.
- **branschcoder:** dessa gäller särskilda områden inom **TWG**:s verksamhet

som är så speciella att de kräver mer utförliga och specifika regelverk än de som upptagits i denna etiska kod.

- **företaget:** härmed avses **TWG** och alla enheter som ingår som en del av nuvarande samt framtida företagsorganisation.
- **Kommissionen för efterlevnad av gällande lag:** detta är det organ inom organisationen som är behörigt att sköta övervakning och konfliktlösning vid tillämpningen av dessa bestämmelser.
- **chef:** de personer inom företagets centralorganisation, som utövar ledningsfunktioner i allmän styrelse, underordnad styrelse, på administrativ avdelning, inom funktionsområde eller på sektionsavdelning och som har direkt ansvar gentemot högsta bolagsstyrelsen. Detta begrepp ska tolkas, med förbehåll för de olika juridiska ledarskapsbegrepp som är tillämpliga inom lagreglerad aktiemarknad med avseende på marknadsmissbruk, transparens och gott styre i varje specifikt fall.
- **kompletterande handlingar:** härmed avses de regler, handlingar och informationsbrev som författats och utfärdats av **TWG** för att komplettera, klargöra och ändra det som stadgats i dessa regler eller branschrelaterade koder.
- **offentlig tjänsteman:** anställda hos regeringen, på statliga myndigheter och organ, på lagstiftande, rättsskipande, statliga, delstatsrelaterade eller kommunala myndigheter samt statliga bolag och offentliga organisationer, både på nationell och internationell nivå. Begreppet omfattar således även anställda vars uppgifter går ut på att tillhandahålla tjänster i andra stater.
- **företagsgrupp eller annan företagsorganisation hos TWG:** **TWG** och alla handelsbolag som uppfyller rekvisiten, angivna i artikel 42.1 i den spanska handelslagen "Código Comercial" eller handelsbolag som direkt eller indirekt styrs av **TWG**.
- **Personal och anställda:** samtliga styrelseledamöter, chefer och andra anställda och yrkesverksamma personer som ingår i **TWG**-koncernen oavsett deras anställning och ansvarsposition, när de direkt eller indirekt handlar i **TWG**:s namn och för **TWG**:s räkning, i egen person eller genom annan person eller genom företag eller annan kontrollerbar enhet.
- **person med koppling till företaget:** alla individer som har följande förhållande till personal hos **TWG** eller till dess företagsorganisation:
 - make / maka eller person med likvärdigt nära förhållande.
Släkting i uppåtstigande eller nedåtstigande led eller syskon.
Släkting i uppåtstigande eller nedåtstigande led eller syskon till make / maka eller till person med likvärdigt nära förhållande.
- **TWG:** betyder Truck and Wheel Group, S.L. och avser även alla företag och enheter som i nuläget och i framtiden ingår företagets organisation.

VIII.- SAMTYCKE

TWG:s anställda och övriga företag och eller organ som i rådande stund eller i framtiden ingår i företagsorganisationen bör vara insatta i samt förbinda sig att följa bestämmelserna som fastslagits i denna etiska kod. Därför ska de skriva på ett utlåtande, där de ger uttryck för att de erhållit en kopia av denna etiska kod för genomläsning och godkännande. Därmed kan senare argument om brist på kännedom om koden inte åberopas.

IX.- ETISK INFORMATIONSKANAL

Alla berörda ska, under garanterad sekretess, informera Kommissionen för efterlevnad av gällande lag om incidenter de får kännedom om, vad gäller åsidosättande eller risker vid efterlevnaden av denna etiska kod, branschkode, kompletterande handlingar eller andra tillämpliga föreskrifter.

Personalen och de anställda kan rapportera incidenter till Kommissionen för efterlevnad av gällande lag genom att använda följande e-postadress: **cce@tw-group.com**

TWG offentliggör denna rapporteringskanal på företagskoncernens webbsida inom ramen för sin policy om utveckling och förbättring samt lämnar upplysningar om sätt som rapporteringarna kan göras på samt upplyser om att dessa är sekretessbelagda.

Vad gäller denna etiska kod har **TWG**:s personal och anställda möjlighet att använda samma kommunikationsmedel för att ställa frågor, utreda tveksamheter och få hjälp med bedömningar hos Kommissionen för efterlevnad av gällande lag.

X.- SEKRETESS

Kommissionen för efterlevnad av gällande lag garanterar att rapporter som inkommer från anställda och personal hålls helt och hållet konfidentiella.

Inskickade rapporter till Kommissionen för efterlevnad av gällande lag ska alltid vara sanningsenliga och uppfylla krav på proportionalitet. De får inte göras med ett avvikande syfte än det som gäller enligt denna etiska kod eller tillämplig lag.

Personens identitet som rapporterar oegentligheter via en etisk brevlåda (i händelse av att informatören anger sin identitet) ska behandlas med sekretess och får därför inte utelämnas till den person som rapporterats eller till någon tredje part, utan inhämtat samtycke från informatören. På så vis garanteras skyddet av informatörens identitet.

XI.- HANDLÄGGNING AV INKOMNA RAPPORTER

- (i) När en rapport inkommit hos Kommissionen för efterlevnad av gällande lag, inleder kommissionen en utredning om sakförhållandena, som gett upphov till rapporten i syfte att ta reda på omständigheterna bakom rapporteringen.
- (ii) Kommissionen för efterlevnad av gällande lag som tar hand om utredningen, kan begära in samltiga uppgifter som anses behövas, antingen genom handlingar eller genom intervjuer med personalen, med de inblandade eller med cheferna för divisionen, området, enheten eller avdelningen osv. Verkställande chefer och medlemmarna i olika ledningsorgan ska genomgående respektera regler om sekretess och uppgiftsbehandling under utredningens gång.
- (iii) personalen och de anställda är under utredningens gång skyldiga att (via ovan angivna medel) sända in sådana uppgifter och bevis som de har kunskap om. I så mån kan nyinkomna uppgifter leda till att ett ärende som rapporterats, men som i ett första skede arkiverats på grund av bristande bevis, återupptas och en ny utredning inleds.
- (iv) All utredning av rapporterade ärenden ska avslutas med en skriftlig redogörelse utfärdad av Kommissionen för efterlevnad av gällande lag. Den skriftliga redogörelsen ska innehålla slutsatser man kommit fram till i fallet samt godkännas av ett plenummöte av Kommissionen för efterlevnad av gällande lag.
- (v) Om det framgår av utredningen, som genomförts av Kommissionen för efterlevnad av gällande lag, att det föreligger oegentligheter, kommer **TWG** och dess företagsorganisation tillämpa respektive sanktioner gentemot personalen och de anställda.
- (vi) Kommissionen för efterlevnad av gällande lag för ett register över alla inkomna rapporter. Detta rapporteringsregister ska uppfylla krav som ställs enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.
- (vii) I händelse av att rapporter berör en medlem i efterlevnadskommisionen, får medlemmen inte delta i handläggningen.
- (viii) Om rapporten berör en medlem i högsta styrelsen för **TWG**, upplyser Kommissionen för efterlevnad av gällande lag styrelsens sekreterare, för att sekreteraren ska ge sitt bistånd vid handläggningen och särskilt då vid valet av en utomstående person som inte hör till TWG. Syftet är att skapa en garanti för opartiskhet.

XII.- REPRESSALIEFÖRBUD

Vid alla utredningsförfaranden ska personerna, som utredningen avser, garanteras integritetskydd, rätt att försvara sig och oskuldspresumption.

TWG har inte rätt att vidta repressalier eller åtgärder som får negativa följdeffekter för personalen eller den anställd, på grund av att de uppfyllt sin rapporteringsskyldighet av omständigheter, som kan utgöra ett åsidosättande av denna etiska kod eller av relevanta regler.

TWG:s etiska kod

Förbudet att vidta represalier gentemot personalen eller den anställda motsvarar behovet att uppnå en god efterlevnad av denna etiska kod i dess egen anda och för det syfte som koden är till för.

TWG anser dock att personalen och / eller de anställda bör nyttja den etiska informationskanalen på ett ansvarsfullt vis och inte missbruka den eller använda den för egna, personliga intressens skull. Om **TWG**, därför efter genomförd utredning kommer fram till slutsatsen att rapporten grundades på oriktiga uppgifter och gjordes med ont uppsåt kan **TWG**, vidta respektive rättsliga åtgärder

Denna etiska kod godkändes vid företagets styrelsemöte, som hölls den 24 februari år 2023.



sustainability@tw-group.com